

Введено в действие приказом
от «25» 12 2017 г. № 132
Заведующим МОУ детским садом № 357



П.Н.Спирина /

УТВЕРЖДЕНО

Советом МОУ детского сада № 357

Протокол от «12» 12 2017 г. № 2

Председатель Совета МОУ детского сада № 357

Авдеева О.В. /

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 357 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете далее - Положение) группы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 357 Краснооктябрьского района Волгограда (далее - Учреждение) регламентирует деятельность постоянно коллегиального органа общественного самоуправления, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников группы, общественности и администрации Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.3. Решения родительского комитета группы рассматриваются на Общем собрании МОУ детский сад № 357.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

- 2.1. Деятельность Родительского комитета группы направлена на решение следующих задач:
"Совместная работа с Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования;
обсуждение основных направлений развития Учреждения; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания; защита прав и интересов воспитанников; защита прав интересов родителей (законных представителей); организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

3. Функции Родительского комитета

- 3.1 Родительский комитет группы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
-оказывает содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

получает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ; - выбирает представителей в состав Совета МОУ;

вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения: -вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МОУ детском саду № 357.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
2. Принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов.
3. Приглашать на свои заседания любых специалистов Учреждения для обсуждения проблем воспитания, обучения и оздоровления воспитанников.
4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Учреждением.
5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
7. Разрабатывать и принимать план работы родительского комитета.
8. Выбирать председателя родительского комитета группы, его секретаря и контролировать их деятельность.
9. Принимать решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его секретаря.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.2. Количество представителей родителей (законных представителей) в родительском комитете группы должно быть нечетным.
- 5.3. Члены родительского комитета избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале каждого учебного года.
- 5.4. Председатель родительского комитета избирается на первом заседании родительского комитета.
- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - организует деятельность родительского комитета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.
- 5.6. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.
- 5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседаниях 2/3 его членов.
- 5.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, групповых родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся у воспитателей группы.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления
У (Общее родительское собрание, Совет МОУ, педагогический совет).

7. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несёт ответственность:

выполнение своих функциональных задач и функций;
ответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым
там.

8. Делопроизводство Родительского комитета

Заседание Родительского комитета оформляется протоколом:

1. В книге протоколов фиксируется :

дата проведения заседания

количество присутствующих

повестка дня

предложения и рекомендации родителей (законных представителей).

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительской
комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.