

5.8. Решения Совета МОУ доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего, заседания.

6. Взаимосвязи Совета МОУ с другими органами самоуправления

6.1. Совет МОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом, Общим собранием.

7. Ответственность Совета МОУ

7.1. Совет МОУ несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета МОУ

8.1. Заседания Совета МОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МОУ;
- повестка дня;
- приглашённые (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МОУ и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета МОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся со времени избрания данного состава Совета МОУ.

8.5. Книга протоколов Совета МОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета МОУ хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Локальный акт составлен действует до введения нового.

Введено в действие

132 Приказом от « 13 » 12 20 17 г.
Заведующим МОУ детского сада № 357
/П.Н.Спириной/



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников
МОУ детского сада № 357
от « 13 » 12 20 17 г. Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 357 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 357 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения
- 1.2. Совет Детского сада - орган самоуправления Учреждения, состоящий из трёх представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представителей), представительство общественности, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения общее руководство Учреждением;
- 1.3. Цель деятельности Совета Детского сада - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с годовым планом и уставными документами Учреждения.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета Детского сада осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет Детского сада, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее, положение вносятся на. Общем собрании работников и утверждаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. .

2. Основные задачи Совета Детского сада

- 2.1. Главными задачами Совета МОУ являются:.
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Советом педагогов);
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - создание оптимальных условий для осуществления' воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
 - защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
 - решение конфликтных вопросов с участниками воспитательно-образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Функции Совета Детского сада

- 3.1. Совет Детского сада:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности и взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определений направления образовательной деятельности Учреждения;
 - участвует в утверждении плана развития Учреждения;

- утверждает разработанные программы развития и Положение о Совете МОУ, перспективные направления деятельности Учреждения;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм Собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает участие в решении хозяйственных вопросов и направлении использования внебюджетных средств в Учреждении.

4. Права Совета МОУ

4.1. Совет МОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МОУ имеет право:

- требовать обсуждения -Советом МОУ любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета МОУ;
- при несогласии с решением Совета МОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом МОУ

5.1. Совет МОУ избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании, Совете педагогов по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий. Совет прекращает свою деятельность в избранном составе по истечению срока, на который он был выбран.

5.2. Совет МОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Председатель Совета МОУ:

- организует деятельность Совета МОУ;
- информирует членов Совета МОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4. Организация деятельности Совета МОУ осуществляется по принятому на учебный год плану .

5. Совет МОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета МОУ проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Совета педагогов, заведующего Учреждением.

6. Решения Совета МОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета МОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МОУ.

7. Процедура голосования определяется Советом МОУ.