

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ детский сад № 357
Протокол от «12» 12 2017г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МОУ детский сад № 357
П.Н.Спирина
от «15» 12 2017г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога в соответствии в ФГОС ДО
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №357 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 357 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - ДОО) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и регламентирует содержание и порядок образования детей в ДОО. Положение действует до замены новым.

1.2. Нормативной основой для разработки рабочих программ воспитателей являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 ; "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Закон Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа (далее по тексту РП) - нормативный документ, внутренний стандарт группы, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой, возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов Педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

1.5. РП является, единой для всех педагогических работников, работающих в ДОО.

1.6. При разработке РП педагогу необходимо учитывать: содержание образовательной программы ДОО; систему используемых образовательных технологий и методик; методический

специально оборудованные кабинеты, предметно-развивающая среда группы, наглядный материал, комплект разработанных «примерных» конспектов образовательных ситуаций и т. д.) и дидактические комплексы (пособия, раздаточный материал как обязательное условие для реализации педагогических технологий, в т. ч. ИКТ); содержание воспитательно-образовательной работы с детьми (недельная образовательная нагрузка), предусматривающей различные организационные формы. РП может быть составлена по аналогии с образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями к ее структуре, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС дошкольного образования). При этом педагог может корректировать все структурные элементы рабочей программы с учетом специфики деятельности дошкольной образовательной организации, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи РП.

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательно – образовательным процессом.

2.2. Задачи:

- регламентировать деятельность педагогических работников.
- определять объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределять время по темам;
- способствовать совершенствованию методики проведения занятия;
- активизировать познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражать специфику региона;
- применять современные образовательные технологии;

3. Структура РП.

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. **Титульный лист** (который считается первым и не подлежит нумерации, так же как и листы приложений) указываются:

- полное название дошкольной образовательной организации;
- сведения о принятии и утверждении документа руководителем ДОО (грифы «Принято» (дата, № протокола) и «Утверждаю»);
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, Ф. И. О.);
- место нахождения, год составления рабочей программы.

3.2. Раздел целевой.

Пояснительная записка (структурный элемент РП, раскрывающий актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса.) В пояснительной записке важно указать:

3.2.1. **Нормативные правовые документы**, на основе которых разработана программа: - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;