

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ детский сад №357  
от 30.05.2011 № 28.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МОУ детский сад 3357  
П.Н. Спирина

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ в МОУ детском саду №357

### 1. Общие положения

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.2. ПМПк создается на базе образовательного учреждения приказом руководителя ОУ при наличии соответствующих специалистов.
- 1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении воспитанников с отклонениями в развитии, письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. №27/901 – б, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, договором между образовательным учреждением (в лице руководителя ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанника ОУ о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

### 2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья воспитанников.

2.2 Основными задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояниями декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной помощи) в рамках имеющихся возможностей в данном ОУ;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

### 3. Состав и организация деятельности психолого – медико – педагогического консилиума

3.1. В состав ПМПк входят:

- заведующий детского сада (председатель консилиума);
- учитель-логопед;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- старшая медицинская сестра;
- воспитатель (с большим стажем работы).

3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, с учетом реальной возможной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном ОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.8. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико педагогическую комиссию (ПМПк).

3.9. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.10. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ОУ на комплексное, всестороннее обследование проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.11. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.12. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллективное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

3.13. Заключения специалистов, коллективное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.14. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллективного заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляются по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллективные заключения ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### 4. Документация психолого-медико-педагогического консилиума.

К документации ПМПк относятся:

##### 4.1. Журнал записи детей на ПМПк.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	-------------	----------------	-----------------------------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

##### 4.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллективного заключения и рекомендаций ПМПк.

№ п/п	Дата, время	ФИО ребенка	Дата рождения (возраст)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллективное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-------	-------------	-------------	-------------------------	-----	----------	---	--------------	----------------------------

##### 4.3. Карта (папка) развития воспитанника (обучающегося)

Основные блоки:

###### 1. «Вкладыши»

- педагогическая характеристика (анамнез ребенка),
- выписка из истории развития

*\*при необходимости получения дополнительной информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства.*

###### 2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- Заключения специалистов ПМПк,
- Коллективное заключение ПМПк,
- Дневник динамического наблюдения с фиксацией:
  - времени и условий возникновения проблемы,

- мер, принятых до обращения в ПМПк, их эффективности,
- сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

4.4. График плановых заседаний ПМПк.

4.5. Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и дальнейшем сопровождении.

<p>Руководитель образовательного учреждения.....          .....          (указать ФИО)          подпись.....          М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника.....          .....          .....          (указать ФИО ребенка и родителей (законных представителей),          Характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) _____          _____          подпись.....          М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогического обследование воспитанника в соответствии с показателями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>