

Утверждаю:  
заведующий МОУ №357  
П.Н.Спирина

**План-график основных мероприятий  
по подготовке к внедрению федеральных государственных образовательных  
стандартов дошкольного образования  
(ФГОС ДО) в МОУ**

**Цель:** создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МОУ

**Задачи:**

- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
- Разработать мероприятия, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- Создать банк нормативно-правовых документов, регулирующих реализацию ФГОС ДО.
- Организовать кадровую подготовку педагогов, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО .
- Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

**Участники:** заведующий, старший воспитатель, педагогические работники МОУ, родители (законные представители) воспитанников МОУ.



№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС в МОУ</b>				
1.1	Создание творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО. Утверждение положения о творческой группе	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ «О подготовке к переходу на ФГОС ДО». Положение о творческой группе.
1.2	Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС дошкольного образования.
1.3	Внесение изменений и дополнений к основной общеобразовательной программе МОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Весь период	Творческая группа	Изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе МОУ в соответствии с ФГОС ДО. Краткая презентация программы.
1.4	Организация и проведение инструктивно-методических семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	На каждом этапе введения ФГОС	Творческая группа	Информированность педагогов МОУ
<b>2. Материально-техническое обеспечения внедрения ФГОС</b>				
2.1	Анализ соответствия условий ДОУ требованиями ФГОС (соответствие материально-технических условий реализации ОП, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения)	Ноябрь 2014	Заведующий	Акты соответствия материально-технической базы ДОУ.
2.2	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в МОУ		Заведующий	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в МОУ
2.3	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.	Весь период	Педагоги ДОУ	ПРС МОУ, соответствующая ФГОС ДО
<b>3. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования</b>				
3.1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, ознакомление с ними участников образовательного процесса	Весь период	Заведующий	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ
3.2	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий, старший воспитатель	Журнал «Инструктивно-методических документов»
<b>4. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС</b>				
4.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников



4.2	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	Весь период	Творческая группа	Методические материалы
4.3	Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС. Организация подписки на педагогические журналы периодической печати.	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	Выставка методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОС. Наличие в ДОУ документов по внедрению ФГОС
4.4	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации.	сентябрь	Заведующий	Должностные инструкции в новой редакции.
4.5	Организация и проведение конференций, семинаров, педагогических советов по проблемам введения ФГОС ДО	Весь период	Старший воспитатель	Повышение квалификации педагогов. Распространение лучшего опыта.
4.6	Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Старший воспитатель	Аналитический материал мониторинговых исследований
4.7	Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Определение их соответствия требованиям ФГОС	май	Старший воспитатель	Лист самообследования Аналитическая справка
4.8	Моделирование образовательного процесса в ДОУ с учетом социального запроса родителей воспитанников.	ежегодно	Старший воспитатель	Корректировка модели образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
4.9	Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС	весь период	Старший воспитатель Воспитатели	Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты.
4.10	Круглый стол по результатам первого этапа работы введения ФГОС» с участниками образовательного процесса.	январь	Старший воспитатель, творческая группа	Отчет творческой группы.
4.11	Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе ДОУ	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Творческая группа	Лист самообследования, аналитическая справка

#### 5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС

5.1	Участие педагогов в муниципальных и республиканских обучающих семинарах, конференциях по ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Листы регистрации, программы семинаров, сертификаты, публикации.
5.2	Информирование родителей	В течение	Старший	Информированность родителей



	(законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания	года по плану взаимодействия	воспитатель, педагоги ДОУ	
5.3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	Своевременно	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Публичный доклад
5.4	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО).	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Старший воспитатель	Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения.
5.5	Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Информированность педагогической и родительской общественности
<b>6. Финансовое обеспечение введения ФГОС в ДОУ</b>				
6.1	Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовке к внедрению ФГОС	В течение всего периода	Заведующий	Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС
6.2	Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий	В течение всего периода	Заведующий	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных средств.